



AARGAUER
ZEITUNG



GRECHNER
TAGBLATT



BADENER
TAGBLATT



SOLOTHURNER
ZEITUNG



BASEL



OLTNER
TAGBLATT



BASELLANDSCHAFTLICHE
ZEITUNG



LIMMATTALER
ZEITUNG

Weberfassung

Erfassungshandbuch
CH Media

Inhaltsverzeichnis

1. Grundlagen	3
2. Weberfassung öffnen	3
3. Registrierung und Anmeldung.....	4
4. Kundenbereich	5
5. Veranstaltung erfassen	6
6. Veranstaltung gespeichert – nun?	7
7. Erfassungsregeln	7
8. Mustereinträge	8
9. FAQ.....	9

1. Grundlagen

Einführung

Dieses Dokument dient als kurze Wegleitung für die Benutzung der Weberfassung und beschreibt die wichtigsten Schritte zur Erfassung von Veranstaltungen.

Regeln der Weberfassung

Der Nutzer der Weberfassung gibt sein Einverständnis, dass die Einträge für die Veröffentlichung in den Publikationen von CH Media verwendet und zu diesem Zweck bearbeitet werden können. CH Media hat das uneingeschränkte Recht, Änderungen der Einträge vorzunehmen oder Einträge ohne Angabe von Gründen abzulehnen. CH Media kann grundsätzlich frei über die Platzierung der Einträge bestimmen. Insbesondere die Einteilung der Einträge in Rubriken kann jederzeit verändert werden.

Der Nutzer verpflichtet sich, keine Einträge vorzunehmen, zu denen er nicht befugt ist. Er ist für den Inhalt der Einträge verantwortlich und verpflichtet sich, die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, guten Sitten und Branchenregeln einzuhalten. Insbesondere sorgt er dafür, dass mit übermittelten bzw. gespeicherten Inhalten keine Rechte Dritter verletzt werden.

In die Datenbank werden grundsätzlich alle kulturellen sowie nicht kommerziellen Veranstaltungen im Einzugsgebiet von CH Media (Kantone Aargau, Baselland, Basel-Stadt, Solothurn, Regionen Limmattal, Oberaargau) veröffentlicht, von denen die Redaktion Kenntnis hat. Das Spektrum reicht von Theater, Konzerten und Ausstellungen über Führungen, Festivitäten aller Art bis hin zu Vorträgen, Wanderungen oder öffentlichen Vereinsveranstaltungen. Ausgenommen sind Gottesdienste, Kurse oder regelmässige Anlässe; im Zweifelsfall entscheidet die Redaktion. Es besteht keine Publikationsgarantie.

2. Weberfassung öffnen

Die richtige Adresse

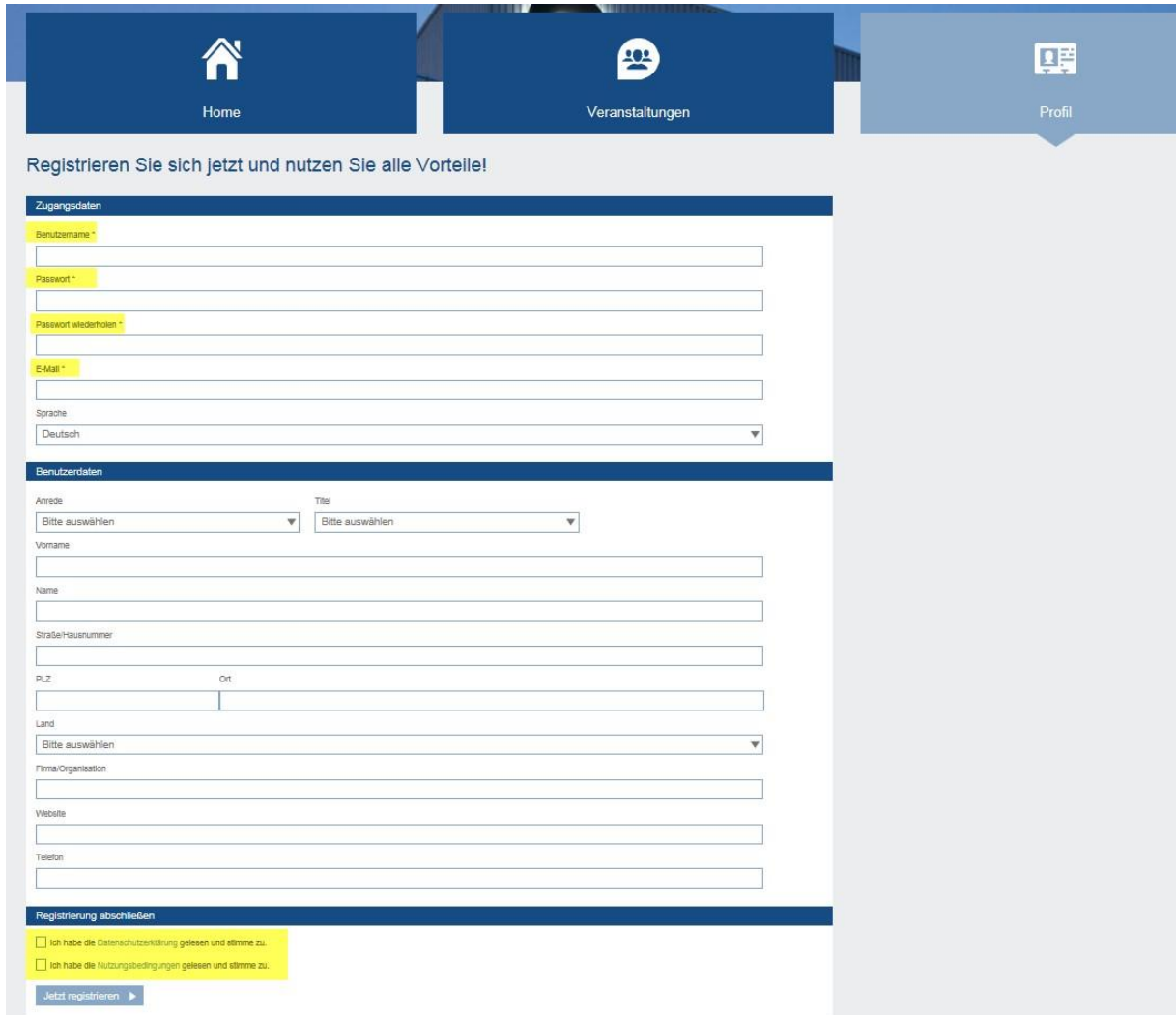
Um die Weberfassung aufzurufen, nutzen Sie einen Internetbrowser Ihrer Wahl. Die richtige Adresse lautet: <https://event.chmedia.ch/evi/>

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, über unsere Homepage auf die Weberfassung zu gelangen. Sie finden auf unserer Website unter dem Reiter «Kultur» auf der rechten Seite einen gelben Banner «Was läuft diese Woche?» vor. Nachdem Sie diesen angeklickt haben, wählen Sie auf der rechten Seite den Button «Veranstaltung erfassen – jetzt erfassen» an.

3. Registrierung und Anmeldung

Registrierung

Um Ihre Veranstaltung erfassen und anschliessend verwalten zu können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Klicken Sie dazu auf den Button «Registrierung». Bitte füllen Sie nun die Eingabemaske aus. Die Angaben mit einem * (hier gelb markiert) sind Pflichtfelder und sind daher zwingend auszufüllen.



Registrieren Sie sich jetzt und nutzen Sie alle Vorteile!

Zugangsdaten

Benutzername *

Passwort *

Passwort wiederholen *

E-Mail *

Sprache
Deutsch

Benutzerdaten

Adresse
Bitte auswählen

Titel
Bitte auswählen

Vorname

Name

Straße/Hausnummer

PLZ

Ort

Land
Bitte auswählen

Firma/Organisation

Webseite

Telefon

Registrierung abschließen

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme zu.

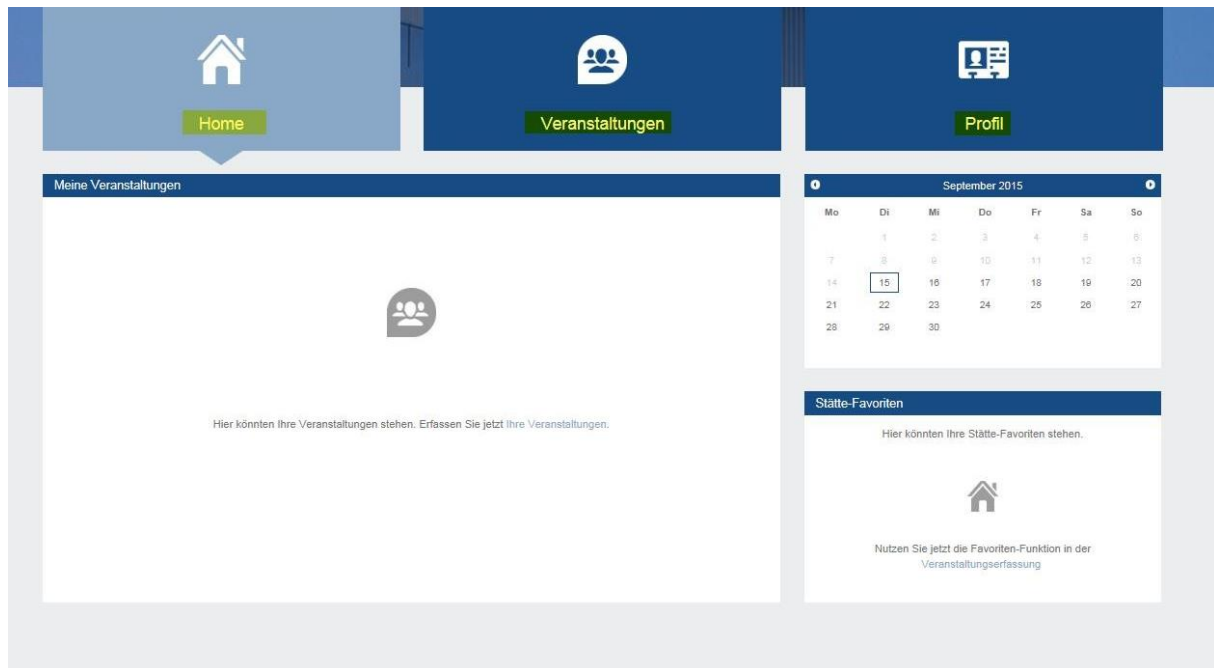
Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme zu.

Jetzt registrieren ▶

Anmeldung

Sobald Sie die Registrierung abgeschlossen haben, erhalten Sie per Mail einen Bestätigungslink. Nun können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen + Passwort über den Button «Anmelden» einloggen.

4. Kundenbereich



Home

Hier sind sämtliche Veranstaltungen ersichtlich, welche Sie bisher erfasst haben. Mit Doppelklick gelangen Sie in die bereits gespeicherten Veranstaltungen. Hier haben Sie die Möglichkeit, Änderungen vorzunehmen.

Veranstaltungen

Über diesen Button können Sie Ihre Veranstaltung erfassen.

Profil

Hier sind sämtliche Informationen zu Ihrem Benutzerkonto ersichtlich. Hier haben Sie zudem die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern.

5. Veranstaltung erfassen

Veranstaltungserfassung

Um eine Veranstaltung zu erfassen, wählen Sie im Menü den Button «Veranstaltungen» an. Füllen Sie nun schrittweise die nötigen Felder aus. Wichtig: Sobald Sie in ein Feld hineinklicken, erscheint auf der rechten Seite eine Hilfebox, welche den genauen Vorgang beschreibt. Lesen Sie diese jeweils vor der Eingabe sorgfältig durch.

Veranstaltungsort und Termin

Falls Ihre Veranstaltung an diversen Orten stattfindet, so erfassen Sie bitte pro Veranstaltungsort eine Veranstaltung (Eingabe abschliessen/speichern, neue Veranstaltung erfassen).

Weitere Veranstaltungstermine/Terminserien

Hier haben Sie die Möglichkeit, mehrere Veranstaltungstermine hinzuzufügen. Dauert die Veranstaltung mehrere Tage, braucht es für jeden Tag einen Termineintrag.

Für Veranstaltungen, die über einen längeren Zeitraum andauern oder wöchentlich / nur an bestimmten Tagen stattfinden, verwenden Sie am besten die Terminserie.

Weitere Informationen

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Website des Künstlers, wie auch eine Vorverkaufsstelle hinzuzufügen.

Bilder

Hauptbild

Hier können Sie das Hauptbild Ihrer Veranstaltung hochladen.

Bildergalerie

Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere vier Bilder zu Ihrer Veranstaltung hinzuzufügen. Diese werden auf unserer Homepage in einer Bildergalerie angezeigt.

6. Veranstaltung gespeichert – nun?

Nachdem Sie eine Veranstaltung gespeichert haben, wird diese in unser System übertragen. Ihre Veranstaltung wird nun durch unsere Mitarbeiter geprüft und anschliessend freigeschaltet. Je nach Eingabezeitpunkt kann dies einige Zeit dauern. Sobald die Veranstaltung freigeschaltet wurde, ist diese online auf unseren Portalen ersichtlich. Sollte Ihre Veranstaltung nicht entgegengenommen werden können, werden Sie per Mail mit Ablehnungs-Grund darüber informiert.

7. Erfassungsregeln

Für die Publikation der Veranstaltungen in den Veranstaltungskalendern von az Aargauer Zeitung, bz Basellandschaftliche Zeitung, az Limmattaler Zeitung, az Solothurner Zeitung, az Grenchner Tagblatt, Grenchner Stadt-Anzeiger und Stadt Anzeiger Olten müssen wir die Einträge so bearbeiten, dass sie den Richtlinien von CH Media entsprechen. Halten Sie sich dazu an die folgenden Erfassungsgrundsätze. Texte, die mit zu viel Aufwand für die Bearbeitung verbunden sind, werden gelöscht.

Ich-/Du-/Wir-/Sie-/Uns-Formulierungen

Verwenden Sie keine persönlichen Anreden oder Beschreibungen wie «Wir freuen uns auf Ihren Besuch» oder «Ich lade Sie herzlich zu dieser Veranstaltung ein».

Anführungszeichen

Namen von Bands werden nie angeführt. Immer angeführt werden aber Theaterstücke, Buchtitel, Projekte, Titel einer Ausstellung oder eines Vortrags. Wir verwenden die Anführungszeichen «Guillemets». Diese Anführungszeichen können auf Windows mit den Tastenkombinationen Alt0171 für « und Alt0187 für » erzeugt werden. Beispiele:

- Konzert von Das Pferd

- «Die Zauberflöte» von Mozart

- Federica de Cesco liest aus «Der rote Seidenschal»

Sprache

Die Einträge im Veranstaltungskalender sind eine kostenlose Dienstleistung. Auf übertriebene Werbesprache mit vielen Superlativen ist aus diesem Grund zu verzichten.

8. Mustereinträge

Rubrik	Ausstellungen
Titel	«For Your Eyes Only»
Untertitel	Eine Sammlung zwischen Manierismus und Surrealismus. Bis 1. Mai
Kurzbeschreibung	Mit der Erweiterung des Kunstbegriffs geht eine Betrachtungsweise einher, die Kunst nicht mehr streng nach Epochen und Genres gliedert, sondern als Ganzes und Simultanes wahrnimmt.

Rubrik	Dies & Das
Titel	Dorffest XY
Untertitel	Mit Kinderkarussell, Hüpfburg und Streichelzoo. Eintritt frei
Kurzbeschreibung	Nach 4 Jahren findet erstmals wieder das Dorffest statt. In diversen Festzelten treten zudem verschiedenste Musiker aus der Region auf.

Rubrik	Anlass mit Anmeldeschluss
Titel	«Vielfältige Wildstauden für den eigenen Balkon»
Untertitel	Vortrag von und mit Silvia Meister. Anmeldung bis 17. Januar an XY
Kurzbeschreibung	Was in der Schweiz wild wächst eignet sich auch für Kistchen und Töpfe auf Balkon und Terrasse. Solche Pflanzen sind robust, unkompliziert und bieten zahlreichen Insekten eine willkommene Nahrungsquelle.

Rubrik	Führungen
Titel	Rundgang durch die Altstadt »
Untertitel	Mit Markus Meier. Treffpunkt beim Märli-Brunnen rechts vom Tor
Kurzbeschreibung	Die Altstadt birgt viele Geheimnisse, von welchen bis heute nur die wenigsten Einwohner etwas wissen. Der Historiker Markus Meier gibt spannende Einblicke in das Leben vor 100 Jahren.

9. FAQ

Mein Login funktioniert nicht mehr, was muss ich tun?

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Event-Unit (events@chmedia.ch, 058 200 58 38). Wir werden Ihnen das Passwort zurücksetzen, damit Sie sich wieder einloggen können.

Meine Veranstaltung findet an einem Ort statt, welcher noch nicht existiert – daher kann ich meine Veranstaltung nicht eingeben.

Bitte wenden Sie sich in diesem Falle an die Event-Unit (events@chmedia.ch, 058 200 58 38). Sofern der Veranstaltungsort in unserem Publikationsgebiet liegt, werden wir den Veranstaltungsort erfassen und zur Verwendung freigeben.

Kann ich mehrere Bilder zu meiner Veranstaltung hochladen?

Ja. Sie haben die Möglichkeit, ein Hauptbild und bis zu vier zusätzliche Bilder pro Veranstaltung hochzuladen. Diese werden anschliessend online in einer Bildergalerie angezeigt. Das Hauptbild erscheint in der Veranstaltungsvorschau. Die zusätzlichen Bilder werden in der Bildergalerie aufgeführt – in der Reihenfolge, wie diese hochgeladen wurden.

Bis wann muss meine Veranstaltung erfasst sein, damit diese auch publiziert werden könnte?

Die Veranstaltungsseiten werden einige Zeit im Voraus produziert. Die Veranstaltung muss daher bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn über die Weberfassung eingegeben werden.

Ich habe eine falsche Angabe gemacht, kann ich diese nachträglich noch ändern?

Ja. Sie können die Änderungen selbstständig vornehmen. Klicken Sie dazu in der Weberfassung auf den Button «Home». Dort sind sämtliche Veranstaltungen ersichtlich, welche von Ihnen eingegeben wurden. Durch einen Klick darauf gelangen Sie wieder in die Eingabemaske. Durch erneutes Speichern werden die Änderungen an uns übertragen. Wichtig: Wir übernehmen keine Garantie für Änderungen, welche später als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn gemacht wurden (siehe obiger Punkt).

Ich kann die Weberfassung nicht öffnen, woran kann das liegen?

In diesem Falle empfehlen wir Ihnen, es nochmals mit einem anderen Browser zu versuchen. Grundsätzlich spielt es jedoch keine Rolle, welchen Browser Sie zur Eingabe über die Weberfassung verwenden.

Ich möchte meine Veranstaltung etwas grösser und prominenter promoten, gibt es dazu eine Möglichkeit?

Ja. Sie können für Ihre Veranstaltung kostenpflichtig eine Promobox buchen, in welcher Ihr Event mit Bild und längerem Text gross angekündigt wird. Mehr Infos sowie das entsprechende Buchungsformular finden Sie unter www.azwerbung.ch/eventbuchung.